

LIBRO DE ACTAS PERIODO 2018  
**ACTA DE LA SESIÓN N°. 02-2018 (ORDINARIA)**

1  
2  
3 Acta de la sesión número dos - dos mil dieciocho de la Junta Administrativa del Registro  
4 Nacional, celebrada de forma ordinaria en sus oficinas centrales ubicadas en la ciudad  
5 de San José, Costa Rica, a las dieciséis horas treinta minutos del veinticinco de enero  
6 de dos mil dieciocho.

7  
8 En el acto se comprueba el quórum estructural necesario para iniciar la sesión, del cual  
9 se acredita la presencia de **CINCO MIEMBROS PROPIETARIOS**, a saber, señores:  
10 Marco Feoli Villalobos, Ministro de Justicia y Paz; Paula Azofeifa Chavarría,  
11 representante de la Procuraduría General de la República; Ana Lucía Jiménez Monge,  
12 representante de la Dirección Nacional de Notariado; Steven Oreamuno Herra,  
13 representante del Colegio de Ingenieros Topógrafos; y Alexander Uhrig Martínez,  
14 Notario Público en Ejercicio, así como los directivos suplentes Víctor Barrantes Marín,  
15 representante del Ministerio de Justicia y Paz; Óscar Julio Rímola Umaña,  
16 representante del Colegio de Abogados y Abogadas y Olger Aguilar Casares  
17 representante del Colegio de Ingenieros Topógrafos. Se consideran además partícipes  
18 al comenzar este acto el personal administrativo, señores: Luis Jiménez Sancho,  
19 director general del Registro Nacional y Mayra Durán Hidalgo, asistente administrativo.  
20 Finalmente se justifica la ausencia de los señores directivos: Marco Antonio  
21 Jiménez Carmiol, representante del Colegio de Abogados y Abogadas; Manuelita  
22 Jiménez Esquivel, representante del Instituto Costarricense de Derecho Notarial y  
23 Jonathan Bonilla Córdoba, representante de la Procuraduría General de la República.

24  
25 **ARTÍCULO PRIMERO: APROBACIÓN DE ORDEN DEL DÍA.** El señor Marco Feoli  
26 Villalobos, en adelante presidente, somete a discusión el orden del día propuesto, el  
27 señor Luis Jiménez Sancho, solicita incluir el oficio DGL-0074-2018, de fecha 23 de  
28 enero, para que sea analizado conjuntamente con el oficio DGL-0062-2018, incluido  
29 como INCISO B-) del apartado de "Correspondencia", por hacer referencia al mismo  
30 tema. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

---

1 **J010-2018.** 1-) Acoger la solicitud del Licenciado Luis Jiménez Sancho, e incluir el oficio  
2 DGL-0074-2018, de fecha 23 de enero, para que sea analizado conjuntamente con el  
3 oficio DGL-0062-2018, contenido como INCISO B-). del apartado de correspondencia,  
4 por hacer referencia al mismo tema. 2-) Aprobar en lo demás incólume el orden del día  
5 propuesto para la presente sesión. 3-) **ACUERDO FIRME.**

6  
7 **ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.** El señor presidente  
8 somete a discusión el acta de la Sesión Ordinaria N°.42-2017, celebrada el 21 de  
9 diciembre de 2017, la cual considerando que de los directivos presentes en este  
10 momento, los señores Marco Feoli Villalobos, Paula Azofeifa Chavarría y Steven  
11 Oreamuno Herra, no pueden emitir su voto por no haber participado de la sesión, se  
12 deja pendiente de aprobación. El acta de la Sesión N°.01-2018 celebrada el 11 de enero  
13 del 2018, se aprueba con el voto favorable de los señores Paula Azofeifa Chavarría,  
14 Steven Oreamuno Herra, Alexander Uhrig Martínez y Víctor Barrantes Marín, por haber  
15 estado presentes en la sesión del acta que se analiza. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA**  
16 **ACUERDA POR MAYORÍA:**

17  
18 **J011-2018.** 1-) Dejar pendiente de aprobación el acta de la Sesión Ordinaria N°.42-2017  
19 celebrada el 21 de diciembre de 2017 y aprobar el acta de la Sesión N°.01-2018  
20 celebrada el 11 de enero del 2018. 2-) **ACUERDO FIRME.**

21  
22 **ARTÍCULO TERCERO: CORRESPONDENCIA.**

23  
24 **INCISO A-).** Se conoce el oficio DGL-0061-2018 de fecha 18 de enero de 2018,  
25 suscrito por el Licenciado Luis Jiménez Sancho, Director General del Registro  
26 Nacional, mediante el cual presenta para su conocimiento oficio RIM-NTE-0001-  
27 2018, de fecha 10 de enero del presente año, suscrito por el Licenciado Edwin  
28 Monge Alfaro, director del proyecto denominado: Plataforma de Recepción  
29 Electrónica de Documentos. Para los efectos hace ingreso temporalmente a la sala  
30 de sesiones el funcionario Edwin Monge Alfaro, el cual explica ampliamente las fases

---

1 que integran el proyecto, su nivel de avance y los resultados alcanzados hasta el  
2 momento. Menciona algunas mejoras a realizar, detectadas como parte de la puesta  
3 en funcionamiento de la plataforma, señalando que las mismas son deseables más  
4 no indispensables para continuar con el proyecto, por lo cual se valorarán las  
5 prioridades para planificar su ejecución. Los miembros presentes realizan una serie  
6 de consultas que son evacuadas en el acto. Se retira de la sala de sesiones el señor  
7 Edwin Monge Alfaro. El señor presidente somete a votación el tema y obtiene seis  
8 votos afirmativos. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

9  
10 **J012-2018. 1-)** Tener por recibido el oficio DGL-0061-2018 de fecha 18 de enero de  
11 2018, suscrito por el Licenciado Luis Jiménez Sancho, Director General del Registro  
12 Nacional, mediante el cual presenta para su conocimiento oficio RIM-NTE-0001-2018,  
13 de fecha 10 de enero del presente, suscrito por el Licenciado Edwin Monge Alfaro,  
14 director del proyecto denominado Plataforma de Recepción Electrónica de Documentos.

15  
16 **INCISO B-).** Se conocen conjuntamente por tratar el mismo tema los oficios DGL-0062-  
17 2018 de fecha 18 de enero y DGL-0074-2018 de fecha 23 de enero, ambos del 2018,  
18 suscritos por el Licenciado Luis Jiménez Sancho, Director General del Registro  
19 Nacional, mediante los cuales presenta para su conocimiento y aprobación los oficios  
20 DGL-PRY-0062-2018 de fecha 17 de enero y DGL-PRY-0077-2018 de fecha 22 de  
21 enero, ambos del 2018, suscritos por la señora Gabriela Zuñiga Bermúdez, jefe del  
22 Departamento de Proyección Institucional, referentes al Programa de Divulgación y  
23 Promoción del Plan Estratégico Institucional. Para el análisis de este punto ingresa  
24 temporalmente a la sala de sesiones el señor Alejandro Ramírez Navarro, jefe a.i. del  
25 Departamento de Proyección Institucional. El señor Ramírez Navarro explica con  
26 detalle el Programa de Divulgación que se ha venido trabajando, el cual se planificó  
27 para ser ejecutado del 2016-2021, por lo que el informe presentado contempla tanto  
28 acciones ya realizadas como por ejecutar. Realiza una explicación de cada una de las  
29 estrategias de divulgación y la gama de colores que se utilizan. El señor Marco Feoii  
30 Villalobos señala la importancia de valorar los colores a utilizar, ya que al ser varios los

---

1 definidos, algunas de sus combinaciones podrían confundirse como afinidades a un  
2 partido político. Los miembros presentes realizan algunas consultas que son  
3 evacuadas en el acto. Concluida la exposición del funcionario Alejandro Ramírez  
4 Navarro, se retira de la sala de sesiones. El señor presidente somete a votación el tema  
5 y obtiene seis votos afirmativos. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR**  
6 **UNANIMIDAD:**

7

8 **J013-2018. 1-)** Tener por recibido los oficios DGL-0062-2018 de fecha 18 de enero y  
9 DGL-0074-2018 de fecha 23 de enero, ambos del 2018, suscritos por el Licenciado Luis  
10 Jiménez Sancho, Director General del Registro Nacional, mediante los cuales presenta  
11 para su conocimiento y aprobación los oficios DGL-PRY-0062-2018 de fecha 17 de  
12 enero y DGL-PRY-0077-2018 de fecha 22 de enero, ambos del 2018, suscritos por la  
13 señora Gabriela Zúñiga Bermúdez, jefe del Departamento de Proyección Institucional,  
14 referentes al Programa de Divulgación y Promoción del Plan Estratégico Institucional. **2-)**  
15 **) Aprobar el Programa de Divulgación y Promoción del Plan Estratégico Institucional. 3-)**  
16 Autorizar a la Dirección General para que realice modificaciones técnicas al Programa  
17 de Divulgación y Promoción del Plan Estratégico Institucional que no conlleven  
18 variaciones presupuestarias. **4-) ACUERDO FIRME.**

19

20 **INCISO C-).** Se conoce el oficio DGL-0073-2018 de fecha 23 de enero de 2018, suscrito  
21 por el Licenciado Luis Jiménez Sancho, Director General del Registro Nacional,  
22 mediante el cual presenta para su conocimiento y aprobación el oficio DGL-UDE-007-  
23 2018, de fecha 22 de enero del 2018, suscrito por Adelita Abarca Ortega, jefe de la  
24 Unidad de Desarrollo Estratégico Institucional, en el cual presenta la Evaluación del  
25 Plan Anual Operativo (PAO) y el Plan Operativo Institucional (POI) 2017. Ingresa  
26 temporalmente a la sala de sesiones la señora Adelita Abarca Ortega, quien explica con  
27 detalle los resultados de la evaluación, detallando lo referente a cada Dirección.  
28 Concluyendo que el porcentaje de ejecución presupuestaria total a nivel institucional, al  
29 31 de diciembre del 2017, es de un 92.54 %. Señala que las proyecciones realizadas en  
30 torno al diferencial cambiario para el periodo de evaluación fueron mayores a lo que en

1 la realidad sucedió, razón por la cual el porcentaje de ejecución no fue mayor. La señora  
2 Abarca Ortega aporta documento con el cual corrige error material contenido en la  
3 página cuatro del Informe Ejecutivo del PAO, específicamente en el cuadro N°. 2. Los  
4 miembros realizan consultas que son resueltas en el acto. Se retira de la sala de  
5 sesiones la señora Adelita Abarca Ortega. El señor presidente somete a votación el  
6 tema y obtiene seis votos afirmativos. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR**  
7 **UNANIMIDAD:**

8  
9 **J014-2018. 1-)** Tener por recibido el oficio DGL-0073-2018 de fecha 23 de enero de  
10 2018, suscrito por el Licenciado Luis Jiménez Sancho, Director General del Registro  
11 Nacional, mediante el cual presenta para su conocimiento y aprobación el oficio DGL-  
12 UDE-007-2018, de fecha 22 de enero del 2018, suscrito por Adelita Abarca Ortega, jefe  
13 de la Unidad de Desarrollo Estratégico Institucional. **2-)** Aprobar la Evaluación del Plan  
14 Anual Operativo (PAO) y del Plan Operativo Institucional (POI) contenidos en el oficio  
15 DGL-UDE-007-2018, de fecha 22 de enero del 2018, de la Unidad de Desarrollo  
16 Estratégico Institucional. **3-)** Autorizar a la Administración a comunicar el informe de  
17 Evaluación del Plan Anual Operativo (PAO) y del Plan Operativo Institucional (POI), a  
18 las dependencias correspondientes, según lo establece la normativa vigente. **4-)**  
19 **) Felicitar a la Administración, por los resultados obtenidos en la Evaluación del Plan**  
20 **Anual Operativo (PAO) y del Plan Operativo Institucional (POI), e instar a los**  
21 **departamentos y unidades a ajustar cualquier aspecto que permita alcanzar mejores**  
22 **resultados en la gestión. 5-)** Instruir a la Administración para que difunda la presente  
23 **felicitación a todas sus dependencias. 6-) ACUERDO FIRME.**

24  
25 **INCISO D-).** Se conoce oficio SCG-XCHR-011-2018 de fecha 11 de enero 2018, suscrito  
26 por Xinia Chacón Rodríguez, secretaria del Consejo de Gobierno, mediante el cual  
27 traslada para su atención y respuesta queja de la señora María de los Ángeles Arias  
28 Chacón. Las señoras Ana Lucía Jiménez Monge y Paula Azofeifa Chavarría señalan  
29 que esta no es la primera gestión que realiza la señora María de los Ángeles Arias  
30 Chacón, relacionada a la misma temática, y se ha procedido por parte de la

---

1 Administración a dar el tramite respectivo, por lo que consideran es necesario se  
2 informe a la Junta Administrativa el estatus de estas gestiones para dar cierre definitivo  
3 en caso de ser procedente. El señor presidente somete a votación el tema y obtiene  
4 seis votos afirmativos. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

5  
6 **J015-2018. 1- )** Tener por recibido oficio SCG-XCHR-011-2018 de fecha 11 de enero  
7 2018, suscrito por Xinia Chacón Rodríguez, secretaria del Consejo de Gobierno,  
8 mediante el cual traslada para su atención y respuesta queja de la señora María de los  
9 Ángeles Arias Chacón. **2- )** Instruir a la Administración para que rinda un informe del  
10 estado actual de las gestiones realizadas por la señora María de los Ángeles Arias  
11 Chacón ante el Registro Nacional.

12  
13 **INCISO E-).** Se conoce el oficio JAD-CFI-0002-2018 de 22 de enero de 2018, suscrito  
14 por el Licenciado Oscar Abarca Cordero, jefe de la Unidad de Control y Fiscalización,  
15 mediante el cual presenta informe del proceso incoado por el funcionario Luis Enrique  
16 Castro Fonseca, funcionario destacado como coordinador del Área de Procedimientos  
17 Disciplinarios del Departamento de Asesoría Jurídica del Registro Nacional. Ingres  
18 temporalmente a la sala de sesiones el Licenciado Oscar Abarca Cordero, el cual  
19 explica que, en razón de una reorganización realizada en el Departamento de Asesoría  
20 Jurídica, en la cual se contó con la participación del Departamento de Gestión  
21 Institucional de Recursos Humanos, se hacen una serie de valoraciones técnicas para  
22 gestionar el nombramiento de dos coordinaciones a lo interno. De estas valoraciones el  
23 señor Luis Enrique Castro Fonseca obtiene la calificación menos favorable, por lo que  
24 no es nombrado en el cargo, con lo cual él no se encuentra de acuerdo y por lo tanto  
25 interpone proceso que se tramita bajo el número de expediente 18-000045-1027-CA, en  
26 donde solicita se tramite la aplicación de una medida cautelar. En razón de que el  
27 demandado es funcionario de la Asesoría Jurídica de la Institución, las funcionarias que  
28 regularmente tramitan los asuntos en esta materia de inhiben de la tramitación por llegar  
29 a existir un posible conflicto de interés, por lo que es necesario asignar el caso a un  
30 funcionario para dar continuidad al mismo. Se valora que el señor Luis Jiménez Sancho

1 tiene un poder general judicial para representar a la Junta Administrativa. Los miembros  
2 realizan algunas consultas que son evacuadas en el acto. El señor Oscar Abarca  
3 Cordero se retira de la sala de sesiones. El señor presidente somete a votación el tema  
4 y obtiene seis votos afirmativos. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR**  
5 **UNANIMIDAD:**

6  
7 **J016-2018. 1- )** Tener por recibido el oficio JAD-CFI-0002-2018 de 22 de enero de 2018,  
8 suscrito por el Licenciado Oscar Abarca Cordero, jefe de la Unidad de Control y  
9 Fiscalización, mediante el cual presenta informe del proceso incoado por el funcionario  
10 Luis Enrique Castro Fonseca, funcionario destacado como coordinador del Área de  
11 Procedimientos Disciplinarios del Departamento de Asesoría Jurídica del Registro  
12 Nacional, tramitado bajo el expediente 18-000045-1027-CA. **2- )** Autorizar a los señores  
13 Luis Jiménez Sancho y Agustín Meléndez García para que en su condición de  
14 apoderados generales judiciales otorguen poder especial judicial a quien consideren  
15 conveniente para representar a la Junta Administrativa en el proceso tramitado bajo el  
16 expediente 18-000045-1027-CA. **3-) ACUERDO FIRME.**

17  
18  
19 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA.**

20  
21 No hay asuntos por tratar.

22  
23  
24 **ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE LOS SEÑORES MIEMBROS.**

25  
26 No hay asuntos por tratar.

27  
28  
29 **ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS VARIOS.**

30

1 **INCISO A-).** Se conoce informe verbal de parte de la Dirección General, sobre el  
2 avance del proyecto de Ley 20.203 denominado: Fortalecimiento del Control  
3 Presupuestario de los Órganos Desconcentrados del Gobierno Central. El Licenciado  
4 Luis Jiménez Sancho, señala que se comunicaron a la institución posibles variaciones al  
5 proyecto, las cuales están siendo analizadas para valorar su impacto, sin embargo,  
6 estas aún no han sido discutidas en el plenario. El señor presidente somete a votación  
7 el tema y obtiene seis votos afirmativos. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR**  
8 **UNANIMIDAD:**

9

10 **J017-2018. 1-)** Tener por recibido de parte del Licenciado Luis Jiménez Sancho, el  
11 informe verbal sobre el avance del proyecto de Ley 20.203 denominado: Fortalecimiento  
12 del Control Presupuestario de los Órganos Desconcentrados del Gobierno Central.

13

14 Sin más asuntos por tratar, al ser las dieciocho horas diez minutos se tiene por  
15 concluida la presente sesión.

16

17

18

19

20

21

22   
**Marco Feoli Villalobos**

23 **PRESIDENTE**

24

25

26

27

28

29

30

21   
**Paula Azofeifa Chavarría**

**SECRETARIA**