

## ACTA DE LA SESIÓN N°. 23-2017 (ORDINARIA)

1

2 Acta de la sesión número veintitrés - dos mil diecisiete de la Junta Administrativa  
3 del Registro Nacional, celebrada de forma ordinaria en sus oficinas centrales  
4 ubicadas en la ciudad de San José, Costa Rica, a las dieciséis horas cuarenta  
5 minutos del veinte de julio de dos mil diecisiete.

6

7 En el acto se comprueba el quórum estructural necesario para iniciar la sesión,  
8 del cual se acredita la presencia de **CINCO MIEMBROS PROPIETARIOS**, a  
9 saber, los señores Paula Azofeifa Chavarría, representante de la Procuraduría  
10 General de la República; Ana Lucía Jiménez Monge, representante de la  
11 Dirección Nacional de Notariado; Manuelita Jiménez Esquivel, representante del  
12 Instituto Costarricense de Derecho Notarial; Steven Oreamuno Herra,  
13 representante del Colegio de Ingenieros Topógrafos y el señor  
14 Alexander Uhrig Martínez, Notario Público en Ejercicio. También presentes los  
15 señores directivos suplentes Víctor Barrantes Marín, representante del Ministerio  
16 de Justicia y Paz y Óscar Julio Rímola Umaña, representante del Colegio de  
17 Abogados y Abogadas. Se consideran partícipes al comenzar este acto el  
18 personal administrativo, señores: Agustín Meléndez García, Director General a.i  
19 del Registro Nacional, y Mayra Durán Hidalgo, asistente administrativo.  
20 Finalmente se justifica la ausencia de los señores directivos: Cecilia Sánchez  
21 Romero, Ministra de Justicia y Paz; Marco Antonio Jiménez Carmiol,  
22 representante del Colegio de Abogados y Abogadas; Olger Aguilar Casares,  
23 representante del Colegio de Ingenieros Topógrafos y Jonathan Bonilla Córdoba,  
24 representante de la Procuraduría General de la República. Ante la ausencia  
25 justificada de la señora Cecilia Sánchez Romero, los miembros presente  
26 acuerdan por unanimidad nombrar al señor Víctor Barrantes Marín, presidente  
27 ad hoc, para la presente sesión. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR**  
28 **UNANIMIDAD:**

29

1 **J251-2017.** Nombrar al señor Víctor Barrantes Marín, presidente ad hoc, para la  
2 presente sesión. **ACUERDO FIRME**

3

4 **ARTÍCULO PRIMERO: APROBACIÓN DE ORDEN DEL DÍA.** El señor  
5 presidente ad hoc somete a discusión el orden del día propuesto para esta  
6 sesión. El señor Agustín Meléndez García solicita se retire de conocimiento de la  
7 presente sesión el oficio DAD-PRV-0707-2017 de fecha 13 de julio de 2017,  
8 suscrito por la Licenciada Hazel Ruiz Morales, Jefe de Proveeduría, con lo cual  
9 se modifica la numeración propuesta en la agenda que se analiza. El señor  
10 presidente ad hoc somete a votación el tema y obtiene siete votos afirmativos.  
11 **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

12

13 **J252-2017. 1-)** Retirar de conocimiento de la presente sesión el oficio DAD-PRV-  
14 0707-2017 de fecha 13 de julio de 2017, suscrito por la Licenciada Hazel Ruiz  
15 Morales, Jefe de Proveeduría. **2-)** En lo demás se aprueba el orden del día  
16 propuesto para la presente sesión, con la nueva numeración. **3-)** **ACUERDO**  
17 **FIRME.**

18

19 **ARTÍCULO (PRIMERO) APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.** La señora  
20 presidente somete a discusión el acta de la sesión N°22-2017 celebrada de  
21 forma ordinaria el 13 de julio de 2017, en consideración de los presentes se  
22 aprueba con el quorum decisivo que representa el voto de los directivos: Paula  
23 Azofeifa Chavarría, Manuelita Jiménez Esquivel, Ana Lucía Jiménez Monge  
24 Víctor Barrantes Marín y Oscar Rímola Umaña. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA**  
25 **ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

26

27 **J253-2017. 1-)** Aprobar el acta de la sesión N°22-2017 celebrada de forma  
28 ordinaria el 13 de julio de 2017. **2-)** **ACUERDO FIRME.**

Nota: En línea diecinueve, lo escrito entre paréntesis léase correctamente como "SEGUNDO" y no como por error se consignó.



1 **ARTÍCULO TERCERO: CORRESPONDENCIA.** La funcionaria Hazel Ruiz  
2 Morales, ingresa temporalmente a la Sala de Sesiones, con el objetivo de  
3 exponer los temas que corresponden al Departamento de Proveduría.

4  
5 **INCISO A-).** Se conoce el oficio DAD-PRV-0706-2017 de fecha 13 de julio de  
6 2017, suscrito por la Licenciada Hazel Ruiz Morales, Jefe de Proveduría,  
7 mediante el cual presenta el proyecto de adjudicación de la Licitación Abreviada  
8 2017LA-000015-0005900001 denominada: **ACONDICIONAMIENTO DE**  
9 **OFICINAS REGIONALES DE ALAJUELA Y PÉREZ ZELEDON.** La señora  
10 proveedora manifiesta que con sustento en la calificación legal, y la calificación y  
11 recomendación emitida por el Departamento de Arquitectura y Servicios  
12 Generales, en su condición de órgano técnico y fiscalizador de la contratación;  
13 se recomienda adjudicar la Licitación Abreviada 2017LA-000015-0005900001,  
14 en los términos descritos en el cartel y la oferta, a la empresa PANELTECH  
15 SOCIEDAD ANONIMA, único oferente legal y técnicamente elegible, por un  
16 monto total de \$112.978,77 (ciento doce mil novecientos setenta y ocho dólares  
17 con 77/100). El señor presidente ad hoc somete a votación el tema y obtiene  
18 siete votos afirmativos. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR**  
19 **UNANIMIDAD:**

20  
21 **J254-2017. 1- )** Tener por recibido el oficio DAD-PRV-0706-2017 de fecha 13 de  
22 julio de 2017, suscrito por la Licenciada Hazel Ruiz Morales, Jefe de  
23 Proveduría. **2- )** Adjudicar la Licitación Abreviada 2017LA-000015-0005900001  
24 denominada: **ACONDICIONAMIENTO DE OFICINAS REGIONALES DE**  
25 **ALAJUELA Y PÉREZ ZELEDON,** a la oferta presentada por la empresa  
26 **PANELTECH SOCIEDAD ANONIMA,** único oferente legal y técnicamente  
27 elegible, por un monto total de \$112.978,77 (ciento doce mil novecientos setenta  
28 y ocho dólares con 77/100), a saber: **a- ITEM 1:** Sede Regional de Alajuela, por

1 un monto total de \$57.821,37 (cincuenta y siete mil ochocientos veintiún dólares  
2 con 37/100). b- ITEM 2: Sede Regional de Pérez Zeledón, por un monto total de  
3 \$55.157,40 (cincuenta y cinco mil ciento cincuenta y siete dólares con 40/100).  
4 3- ) Plazo de entrega de 74 días naturales en total. Todo conforme al cartel y la  
5 oferta. 4-) **ACUERDO FIRME.**

6  
7 **INCISO B-).** Se conoce el oficio DAD-PRV-0708-2017 de fecha 13 de julio de  
8 2017, suscrito por la Licenciada Hazel Ruiz Morales, Jefe de Proveeduría,  
9 mediante el cual presenta el proyecto de adjudicación de la Licitación Abreviada  
10 2017LA-000013-0005900001 denominada: COMPRA DE DOS GRABADORES  
11 DE VIDEO PARA LA AMPLIACION DEL ESPACIO DE ALMACENAMIENTO DE  
12 LA PLATAFORMA DE SEGURIDAD LENEL ONGUARD. La señora proveedora  
13 manifiesta que con sustento en la calificación legal, y la calificación y  
14 recomendación emitida por el Departamento de Seguridad de la Dirección  
15 Administrativa, en su condición de órgano técnico y fiscalizador de la  
16 contratación, así como los resultados del sistema de calificación de ofertas se  
17 recomienda adjudicar la Licitación Abreviada 2017LA-000013-0005900001 a la  
18 oferta presentada por la Empresa DIGITAL MANAGEMENT SYSTEMS DMS  
19 SOCIEDAD ANONIMA, único oferente participante, el cual se encuentra legal y  
20 técnicamente elegible. La señora presidente somete a votación el tema y obtiene  
21 siete votos afirmativos. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR**  
22 **UNANIMIDAD:**

23  
24 **J255-2017. 1- )** Tener por recibido el oficio DAD-PRV-0708-2017 de fecha 13 de  
25 julio de 2017, suscrito por la Licenciada Hazel Ruiz Morales, Jefe de  
26 Proveeduría. 2- ) Adjudicar la Licitación Abreviada 2017LA-000013-0005900001  
27 denominada: COMPRA DE DOS GRABADORES DE VIDEO PARA LA  
28 AMPLIACION DEL ESPACIO DE ALMACENAMIENTO DE LA PLATAFORMA



1 DE SEGURIDAD LENEL ONGUARD a la oferta presentada por la Empresa  
2 DIGITAL MANAGEMENT SYSTEMS DMS SOCIEDAD ANONIMA, único  
3 oferente participante, el cual se encuentra legal y técnicamente elegible,  
4 correspondiente a dos (2) Grabadores LNVR 3U con Chassis extendido (DVC-  
5 EX) con 8 discos, duros de 4TB, software de grabación LNVR y Sistema  
6 Operativo Windows 7 64 bits Incluido, con Windows 7 Professional, actualización  
7 a Windows Server 2012 R2 y actualización de módulos de memoria de 4GB a  
8 8GB, con un precio unitario de \$24.177,60 para un total de \$48.355,20 (cuarenta  
9 y ocho mil trescientos cincuenta y cinco dólares con 20/100). 3- ) Plazo de  
10 entrega: 60 días hábiles. 4- ) Garantía dos años. Todo conforme al cartel y la  
11 oferta. 5-) **ACUERDO FIRME.**

12

13 La funcionaria Hazel Ruiz Morales, se retira en este momento de la sala de  
14 sesiones. En el orden propuesto se continúa analizando la documentación que  
15 corresponde a la Dirección General. Las funcionarias Georgina Paniagua  
16 Ramírez y Elizabeth Chacón Barahona del Departamento Financiero; Grettel  
17 Quesada Cruz, Coordinadora a. i. de Contabilidad; Xinia Rodríguez Hernández  
18 y Adelita Abarca Ortega de la Unidad de Desarrollo Estratégico Institucional  
19 ingresan temporalmente a la Sala de Sesiones.

20

21 **INCISO C-).** Se conoce el oficio DGL-0805-2017 de fecha 12 de julio de 2017,  
22 suscrito por el MSc. Agustín Meléndez García, Director General a.i. del Registro  
23 Nacional, mediante el cual presenta para su conocimiento y aprobación el oficio  
24 DAD-FIN-1396-2017, de fecha 12 de julio del año en curso, en el cual presenta el  
25 Informe de Ejecución Presupuestaria del II Trimestre 2017 y I semestre del 2017, en  
26 cumplimiento de lo indicado en las Normas Técnicas sobre Presupuesto NI-2012-  
27 DC-DFOE 4.3.14 y 4.3.15 de la Contraloría General de la Republica. Los miembros  
28 presentes realizan una serie de consultas que son evacuadas en el acto. El señor

1 presidente ad hoc somete a votación el tema y obtiene siete votos afirmativos. **LA**

2 **JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

3

4 **J256-2017. 1-)** Tener por recibido el oficio DGL-0805-2017 de fecha 12 de julio  
5 de 2017, suscrito por el MSc. Agustín Meléndez García, Director General a.i. del  
6 Registro Nacional, mediante el cual presenta para su conocimiento y aprobación  
7 el oficio DAD-FIN-1396-2017, de fecha 12 de julio del año en curso, en el cual  
8 presenta el Informe de Ejecución Presupuestaria del II Trimestre 2017 y I  
9 semestre del 2017, en cumplimiento de lo indicado en las Normas Técnicas  
10 sobre Presupuesto NI-2012-DC-DFOE 4.3.14 y 4.3.15 de la Contraloría General  
11 de la Republica. **2-)** Aprobar Informe de Ejecución Presupuestaria del II  
12 Trimestre 2017 y I semestre del 2017 contenido en el oficio de cita. **3-)** Instruir a  
13 la Administración para que proceda con el envío a las instancias  
14 gubernamentales que correspondan el Informe indicado. **4-) ACUERDO FIRME.**

15

16 **INCISO D-).** Se conoce el oficio DGL-0819-2017 de fecha 14 de julio de 2017,  
17 suscrito por el MSc. Agustín Meléndez García, Director General a.i. del Registro  
18 Nacional, mediante el cual presenta para su conocimiento y aprobación el  
19 seguimiento del Plan Operativo, PAO y Plan Operativo Institucional POI,  
20 respectivamente para el I semestre del 2017. El señor presidente ad hoc somete  
21 a votación el tema y obtiene siete votos afirmativos. **LA JUNTA**  
22 **ADMINISTRATIVA ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

23

24 **J257-2017. 1-)** Tener por recibido el oficio DGL-0819-2017 de fecha 14 de julio  
25 de 2017, suscrito por el MSc. Agustín Meléndez García, Director General a.i. del  
26 Registro Nacional, mediante el cual presenta para su conocimiento y aprobación  
27 el Informe de Seguimiento del Plan Anual Operativo, PAO y Plan Operativo  
28 Institucional POI, respectivamente para el I semestre del 2017. **2-)** Aprobar el



1 Informe de seguimiento del Plan Operativo, PAO y del Plan Operativo  
2 Institucional POI, respectivamente para el I semestre del 2017. **3-) Autorizar a la**  
3 **Administración a comunicar el informe, según lo establece la normativa**  
4 **vigente. 4-) ACUERDO FIRME.**

5

6 **INCISO E-).** Se conoce el oficio DGL-0834-2017 de fecha 17 de julio de 2017,  
7 suscrito por el MSc. Agustín Meléndez García, Director General a.i. del Registro  
8 Nacional, mediante el cual presenta para su conocimiento y aprobación el oficio  
9 DAD-FIN-1413-2017 de fecha 14 de julio del presente año, el cual contiene los  
10 Estados Financieros Comparativos del I semestre 2017. El señor presidente ad  
11 hoc somete a votación el tema y obtiene siete votos afirmativos. **LA JUNTA**  
12 **ADMINISTRATIVA ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

13

14 **J258-2017. 1- )** Tener por recibido el oficio DGL-0834-2017 de fecha 17 de julio de  
15 2017, suscrito por el MSc. Agustín Meléndez García, Director General a.i. del  
16 Registro Nacional, mediante el cual presenta para su conocimiento y aprobación el  
17 oficio DAD-FIN-1413-2017 de fecha 14 de julio del presente año, el cual contiene los  
18 Estados Financieros Comparativos del I semestre 2017. **2- Aprobar los Estados**  
19 **Financieros Comparativos del I semestre 2017. 3- ) ACUERDO FIRME.**

20

21 Las funcionarias Georgina Paniagua Ramírez, Elizabeth Chacón Barahona, Xinia  
22 Rodríguez Hernández y Adelita Abarca Ortega de la Unidad de Desarrollo  
23 Estratégico Institucional, Grettel Quesada Cruz, Coordinadora a. i. de  
24 Contabilidad, se retiran en este momento de la sala de sesiones.

25

26 **INCISO F-).** Se conoce el oficio DGL-0829-2017 de fecha 17 de julio de 2017,  
27 suscrito por el MSc. Agustín Meléndez García, Director General a.i. del Registro  
28 Nacional, mediante el cual presenta para su conocimiento y aprobación la  
29 **Modificación Presupuestaria N° 06-2017, por la suma de ¢96.308.800,00**

1 (noventa y seis millones trescientos ocho mil ochocientos colones 00/100),  
2 contenida en el oficio del Departamento Financiero DAD-FIN-1417-2017 de  
3 fecha 14 de julio del presente año. El señor presidente ad hoc somete a votación  
4 el tema y obtiene siete votos afirmativos. **LA JUNTA ADMINISTRATIVA**  
5 **ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

6  
7 **J259-2017. 1-)** Tener por recibido el oficio DGL-0829-2017 de fecha 17 de julio  
8 de 2017, suscrito por el MSc. Agustín Meléndez García, Director General a.i. del  
9 Registro Nacional. **2-)** Aprobar la Modificación Presupuestaria N°06-2017, por la  
10 suma de ¢96.308.800,00 (noventa y seis millones trescientos ocho mil  
11 ochocientos colones 00/100), la cual deberá ejecutarse en los términos y  
12 condiciones de origen y aplicación de recursos detallados por el Departamento  
13 Financiero en el oficio DAD-FIN-1417-2017 de fecha 14 de julio de 2017. **3-)**  
14 **ACUERDO FIRME.**

15  
16 **INCISO G-).** Se conoce el oficio DGL-0823-2017 de fecha 17 de julio 2017,  
17 suscrito por MSc. Agustín Meléndez García, Director General a.i. del Registro  
18 Nacional, mediante el cual presenta para su conocimiento y aprobación solicitud  
19 de modificación del Acuerdo J379-2016, tomado en la Sesión Ordinaria N°. 29-  
20 2016, celebrada el 22 de setiembre del 2016, a efecto de que se autorice al  
21 señor Viceministro de Paz y Presidente del Comité Gerencial de Propiedad  
22 Intelectual, Víctor Barrantes Marín para la representación de la Junta  
23 Administrativa del Registro Nacional en la firma del "Memorándum de  
24 Entendimiento entre la Organización de Propiedad Intelectual (OMPI) y la Junta  
25 Administrativa del Registro Nacional". El señor presidente ad hoc somete a  
26 votación el tema y obtiene siete votos afirmativos. **LA JUNTA**  
27 **ADMINISTRATIVA ACUERDA POR UNANIMIDAD:**



1 **J260-2017. 1- )** Tener por recibido el oficio DGL-0823-2017 de fecha 17 de julio  
2 2017, suscrito por MSc. Agustín Meléndez García, Director General a.i. del  
3 Registro Nacional. **2-)** Modificar el Acuerdo J379-2016, tomado en la Sesión  
4 Ordinaria N°. 29-2016, celebrada el 22 de setiembre del 2016, de manera que en  
5 su punto 3-) se autoriza al señor Viceministro de Paz y Presidente del Comité  
6 Gerencial de Propiedad Intelectual, Víctor Barrantes Marín para firmar en  
7 representación de la Junta Administrativa del Registro Nacional el “Memorándum  
8 de Entendimiento entre la Organización de Propiedad Intelectual (OMPI) y la  
9 Junta Administrativa”. **3-)** En lo demás se mantiene incólume el Acuerdo J379-  
10 2016, antes citado. **4-) ACUERDO FIRME.**

11

12 **INCISO H-).** Se conoce el oficio DGL-0833-2017 de fecha 17 de julio 2017,  
13 suscrito por MSc. Agustín Meléndez García, Director General a.i. del Registro  
14 Nacional, mediante el cual presenta para su conocimiento y aprobación acuerdo  
15 CGPI-006-2017 del Comité Gerencial de Propiedad Intelectual, en el cual se  
16 autoriza la participación del señor Víctor Barrantes Marín y a quien ostente el  
17 cargo de Subdirector General del Registro Nacional, al Comité Asesor sobre  
18 Observancia (12ª Sesión) del 4 al 6 de setiembre del 2017. En el acto se  
19 presenta el oficio JAD-0285-2017, mediante el cual se modifica error material del  
20 Acuerdo CGPI-006-2017 del Comité Gerencial de Propiedad Intelectual.  
21 Adicionalmente el señor Agustín Meléndez García señala que la firma del  
22 “Memorándum de Entendimiento entre la Organización de Propiedad Intelectual  
23 (OMPI) y la Junta Administrativa”, está programada para el día 8 de setiembre  
24 del 2017, a efecto de que se valore autorizar los viáticos correspondientes para  
25 los días indicados. El señor Víctor Barrantes Marín, se abstiene de participar en  
26 la deliberación y votación, por referirse el tema analizado a su persona. El señor  
27 presidente ad hoc somete a votación el tema y obtiene seis votos afirmativos. **LA**  
28 **JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR MAYORÍA:**

1 **J261-2017. 1- )** Tener por recibido el oficio DGL-0833-2017 de fecha 17 de julio  
2 2017, suscrito por MSc. Agustín Meléndez García, Director General a.i. del Registro  
3 Nacional. **2- )** Tener por conocida la corrección material contenida en el oficio JAD-  
4 0285-2017, de la Secretaría de la Junta Administrativa. **3- )** Autorizar la participación  
5 de los señores Víctor Barrantes Marín, Miembro de la Junta Administrativa, y de  
6 quien ostente el cargo de Subdirector General del Registro Nacional, al Comité  
7 Asesor sobre Observancia (12ª sesión) del 4 al 6 de setiembre de 2017, así como a  
8 participar en representación de la Junta Administrativa, en la firma del  
9 “Memorándum de Entendimiento entre la Organización de Propiedad Intelectual  
10 (OMPI) y la Junta Administrativa”, programada para el día 8 de setiembre de 2017.  
11 **4- )** Facultar a la Administración para reconocer los viáticos correspondientes, a  
12 boleto aéreo, impuestos aeroportuarios, seguro viajero, inscripciones y cualquier  
13 otro gasto que se genere con motivo de la asistencia del Subdirector General y el  
14 señor Víctor Barrantes Marín, Miembro de la Junta Administrativa, a las actividades  
15 aprobadas en este mismo acuerdo, todo ajustado al itinerario de salida y regreso  
16 que se logre para cada caso en particular y en los montos decretados por la  
17 Contraloría General de la República en el Reglamento de Gastos de Viajes para  
18 Funcionarios Públicos, cuyo contenido presupuestario provendrá de la partida para  
19 investigación y capacitación en materia de propiedad intelectual, contenido en la ley  
20 N° 8020 del 6 de septiembre de 2000, denominada: Reforma de los artículos 94 y 95  
21 de la Ley de Marcas y otros Signos Distintivos, N° 7978, y Financiamiento  
22 Permanente para la Editorial Costa Rica y la Editorial del Instituto Tecnológico de  
23 Costa Rica. **5. ACUERDO FIRME.**

24

25 **INCISO I-).** Se conoce el oficio DGL-797-2017 de fecha 11 de julio 2017, suscrito por  
26 MSc. Agustín Meléndez García, Director General a.i. del Registro Nacional,  
27 mediante el cual presenta para su conocimiento y aprobación el borrador del  
28 “Memorándum de Entendimiento sobre Cooperación en Materia de Propiedad  
29 Industrial entre el Instituto Nacional de Propiedad Industrial de la República de Chile  
30 y la Junta Administrativa del Registro Nacional de la República de Costa Rica. El



1 señor presidente ad hoc somete a votación el tema y obtiene siete votos afirmativos.

2 **LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

3  
4 **J262-2017. 1-)** Tener por recibido el oficio DGL-797-2017 de fecha 11 de julio 2017,  
5 suscrito por MSc. Agustín Meléndez García, Director General a.i. del Registro  
6 Nacional. **2-)** Aprobar el borrador propuesto y autorizar la suscripción del  
7 “Memorándum de Entendimiento sobre Cooperación en Materia de Propiedad  
8 Industrial entre el Instituto Nacional de Propiedad Industrial de la República de Chile  
9 y la Junta Administrativa del Registro Nacional de la República de Costa Rica.” **3-)**  
10 Autorizar a quien ostente el cargo de Ministro de Justicia y Paz para que en su  
11 condición de representante de la Junta Administrativa del Registro Nacional proceda  
12 a emitir la rúbrica respectiva a dicho Convenio. **4-) ACUERDO FIRME.**

13  
14 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA.**

15 No hay asuntos por tratar.

16  
17 **ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE LOS SEÑORES MIEMBROS.**

18 No hay asuntos por tratar.

19  
20 **ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS VARIOS.**

21 No hay asuntos por tratar.

22  
23 Sin más asuntos por tratar, al ser las dieciocho horas quince minutos se tiene por  
24 concluida la presente sesión.

25  
26  
27  
28  
29 **Víctor Barrantes Marín**  
30 **PRESIDENTE AD HOC**

25  
26  
27  
28  
29 **Paula Azofeifa Chavarría**  
30 **SECRETARIA**